

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 1857**  
**DEL CONSIGLIO REGIONALE**

**OGGETTO: ACQUISTO DI UNA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA PER IL COMPUTER DELL'UFFICIO DI VIA MANCI 28/1**

<p><i>Nell'anno duemilasedici, addì undici del mese di febbraio ad ore 17.30, nella sala riunioni della sede dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Trentino Alto Adige, in Trento, Via Mancì 25/8, convocato dalla Presidente a mezzo avviso recapitato ai singoli componenti e per conoscenza ai Revisori dei Conti, si è riunito il Consiglio Regionale dell'Ordine in seduta ordinaria non pubblica.</i></p>	<p><b>TESORIERE</b></p> <p><b>PRENOTATO L'IMPEGNO DI SPESA AL CAPITOLO</b> ..... <b>DEL BILANCIO DI PREVISIONE</b> <b>PER L'ANNO.....</b></p>
<p><b>Presiede:</b></p> <p style="padding-left: 40px;"><b>Il Presidente</b>                      <b>COLLINI Monica</b></p> <p><b>Sono presenti:</b></p> <p style="padding-left: 40px;"><b>I Consiglieri</b></p> <p style="padding-left: 80px;"><b>POVOLERI Marilisa</b> <b>SONNA Anna Rita</b> <b>GERVASI Mariarita</b> <b>ZADRA Maria Angela</b> <b>CENCI Elisabetta</b></p> <p><b>Sono assenti</b></p> <p style="padding-left: 40px;"><b>BENEDETTI Karolina</b> <b>PAOLAZZI Elisa</b> <b>FRIZZIERO Marta</b></p>	<p><b>SEGRETARIO</b></p> <p><b>ATTO SOGGETTO AD INVIO AL MINISTERO VIGILANTE</b></p> <p style="text-align: center;">SI                      NO</p> <p>.....</p> <p><b>INVIATO IN DATA.....</b> <b>PROT.N.....</b></p> <p><b>ATTO SOGGETTO AD INVIO AL CONSIGLIO NAZIONALE</b> SI                      NO</p> <p><b>INVIATO IN DATA.....</b> <b>PROT.N.....</b> <b>F.to IL SEGRETARIO</b> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 15px; vertical-align: middle;"></span></p>

**OGGETTO:       Acquisto di una casella di posta elettronica per il computer dell'ufficio di via Mancini  
28/1**

#### IL CONSIGLIO REGIONALE

- Premesso che l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Trentino Alto Adige utilizza da tempo il servizio fornito da Legalmail per la propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- Premesso altresì che il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti sociali della Regione Trentino Alto Adige con delibera n. 1.777 di data 21/07/2015 ha proceduto al "*Affidamento incarico fornitura attività e servizi per protocollo informatico ed ufficio virtuale*", alla ditta Hochfeiler srl di Roma e con successiva delibera n. 1812 di data 06/11/2015 ha affidato alla medesima ditta l'incarico per la composizione automatica del registro di protocollo;
- Verificato che la casella di PEC di Legalmail si è rivelata inadeguata in quanto incompatibile per alcune funzioni con il software del protocollo informatico e dell'Ufficio Virtuale di cui sopra, attualmente in dotazione;
- Preso atto che il Consiglio, messo al corrente di tale problema già nella seduta del 15.01.2016, ha dato mandato alla Presidente ed alla Tesoriera di procedere, se necessario, all'acquisto di una casella PEC da altro gestore stante l'esigenza di disporre di tale servizio soprattutto per adempimenti urgenti legati al rapporto con gli iscritti;
- Sentita al riguardo la Ditta Hochfeiler srl, che confermava il mancato funzionamento standard del server Legalmail per alcune procedure e consigliava l'acquisto di una casella PEC presso ARUBA s.p.a., di cui ha verificato la compatibilità con il software attualmente in dotazione;
- Preso atto che, come da mandato del Consiglio, si è proceduto attraverso la Ditta Hochfeiler srl, che emetterà regolare fattura, all'acquisto dalla Ditta ARUBA s.p.a. di una casella di Posta Elettronica Certificata da 5 giga bite con traffico illimitato per la durata di un anno (rinnovabile) per un importo di € 30,50 per anno;
- Ritenuto pertanto di ratificare l'acquisto e di liquidare alla Ditta Hochfeiler srl, via Moricone 14 – Roma, P IVA 04092261009 l'importo di €30,50 per l'acquisto della predetta casella PEC di Aruba spa per un anno a far data dal 01.02.2016;
- Valutato di demandare al Presidente dell'Ordine degli Assistenti sociali della Regione Trentino Alto Adige ed al Tesoriere l'attuazione di tutti gli ulteriori adempimenti che consentiranno la piena realizzazione del presente provvedimento;
- Visto il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 recante "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*";
- Vista altresì la Legge provinciale 19 Luglio 1990 n. 23 relativa alla "*Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento*";
- Visto il D.P.G.P. 22 maggio 1991 nr. 10-40/Leg "*Regolamento di attuazione della Legge provinciale 19 luglio 1990 nr. 23 concernente "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento"*";
- Vista la Legge provinciale 24 Ottobre 2006, n. 8 "*Modifiche della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento"*";
- Vista la Delibera CNOAS 25 luglio 2003 n. 091 "*Schema di regolamento di amministrazione e contabilità per gli Ordini Regionali degli Assistenti Sociali*";
- Vista la Delibera CROAS TAA 28 marzo 2014 n. 1.640 con la quale viene confermata l'adozione dello schema di regolamento di amministrazione e contabilità per gli Ordini degli Assistenti Sociali approvato dal CNOAS con delibera n.091 del 25 luglio 2003;
- Acquisiti i pareri favorevoli di legittimità da parte del Presidente dell'Ordine e di regolarità contabile da parte del Tesoriere;

Ciò premesso e considerato;

All'unanimità dei voti favorevoli legalmente espressi,

#### **DELIBERA**

1. Di ratificare, per le ragioni esposte in premessa, l'acquisto di una casella di Posta Elettronica Certificata e di liquidare alla Ditta Hochfeiler. srl, via Moricone 14 – Roma, P IVA 04092261009 l'importo di €30,50 per la fornitura ed installazione per un anno dal 01.02.2016 della Casella di Posta Elettronica Certificata di ARUBA s.p.a.;
2. Di imputare la relativa spesa al Capitolo "oneri diversi di gestione" del Bilancio 2016;
3. Di demandare al Presidente dell'Ordine degli Assistenti sociali della Regione Trentino Alto Adige ed al Tesoriere l'attuazione di tutti gli ulteriori adempimenti che consentiranno la piena realizzazione del presente provvedimento.

**Da:** Alvise Valsecchi <alvise@hochfeiler.it>  
**Inviato:** lunedì 1 febbraio 2016 17:50  
**A:** Ordine Assistenti Sociali TAA  
**Cc:** 'MONICA COLLINI'; 'Gervasi Mariarita Ordine mariarita2008'@live.it  
**Oggetto:** Re: R: I: I: pec aruba

Buonasera a tutti. Ho appena acquistato la casella PEC "[ordineastaa@pec.it](mailto:ordineastaa@pec.it)" (password=mariger2048).

Una mail riassuntiva è stata inviata a "[segreteria@ordineastaa.it](mailto:segreteria@ordineastaa.it)" e quindi occorre proseguire con le istruzioni contenute in detta email.

Se ci sono difficoltà sono a Vostra disposizione.

La casella dura 1 anno (da rinnovare quando arriva la email di promemoria di rinnovo) e costa 30,50 euro/anno, che alla prima occasione Vi fattureremo.

Attendo che la casella sia attiva e poi prepariamo la spedizione da Voi richiesta.

A presto, AV.

Il 01/02/2016 8.03, Ordine Assistenti Sociali TAA ha



Ordine degli Assistenti Sociali  
Kammer der Sozialassistenten  
Via Mancini 25  
n. tel. e fax + 39 0461/237644 e-mail [segreteria](mailto:segreteria@ordineastaa.it)  
Codice fiscale

Enca  
fiscala con la  
delica

Prot. n. 146


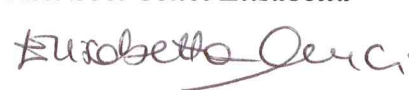
Buongiorno,  
invio in allegato fotocopia carta d'identità del rappresentante legale dell'Ordine degli Assistenti Sociali Trentino Alto Adige e i dati da Lei richiesti:

- fotocopia documento del legale rappresentante (il Presidente)
- nome rappresentante legale : COLLINI MONICA
- codice fiscale Ordine : 96039630221
- partita IVA Ordine : /
- indirizzo completo di cap : Via Mancini, 25/8 38122 Trento (TN)
- telefono fisso : 0461/237644
- telefono cellulare : /
- fax : 0461/237644
- indirizzo email : [segreteria@ordineastaa.it](mailto:segreteria@ordineastaa.it)



Data lettura del presente verbale, viene  
**APPROVATO**  
con N. 6 voti favorevoli  
con N. \_\_\_\_\_ voti contrari  
con N. \_\_\_\_\_ voti astenuti  
e sottoscritto.

**PRESIDENTE** **IL SEGRETARIO**  
Ass. Soc. Collini Monica Ass. Soc. Cenci Elisabetta

Copia conforme all'originale, in carta libera per  
uso amministrativo.

Trento, li .....

**IL SEGRETARIO**

=====

**RELAZIONE DI  
PUBBLICAZIONE**

**IL PRESENTE E' IN PUBBLICAZIONE  
ALL'ALBO DELLA SEDE DELL'  
ORDINE**

**DAL .....  
PER 15 GIORNI CONSECUTIVI.**

**F.to IL SEGRETARIO**  
( )