

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 1.734**  
DEL CONSIGLIO REGIONALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO A DISCIPLINA DEL  
FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE FORMAZIONE**

*Nell'anno duemilaquindici, addì ventiquattro del mese di febbraio ad ore 17.30, nella sala riunioni della sede dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Trentino Alto Adige, in Trento, Via Mancini 25/8, convocato dalla Presidente a mezzo avviso recapitato ai singoli componenti e per conoscenza ai Revisori dei Conti, si è riunito il Consiglio Regionale dell'Ordine in seduta ordinaria non pubblica.*

**Presiede:**

*Il Presidente* **COLLINI Monica**

**Sono presenti:**

*I Consiglieri*

**TURRINA Amelia**  
**GERVASI Mariarita**  
**FRIZZIERO Marta**  
**PAOLAZZI Elisa**  
**ZADRA Maria Angela**  
**BENEDETTI Karolina**  
**SONNA Anna Rita**

**Sono assenti**

**GIAMMARCO Elena**  
**POVOLERI Marilisa**

**TESORIERE**

**PRENOTATO L'IMPEGNO DI  
SPESA AL CAPITOLO**

.....  
**DEL BILANCIO DI  
PREVISIONE**

**PER L'ANNO.....**

**SEGRETARIO**

**ATTO SOGGETTO AD INVIO  
AL MINISTERO VIGILANTE**

**SI NO**

-----  
**INVIATO IN DATA.....**

**PROT.N.....**

**ATTO SOGGETTO AD INVIO  
AL CONSIGLIO NAZIONALE**

**SI NO**

**INVIATO IN DATA.....**

**PROT.N.....**

**F.to IL SEGRETARIO**

**( )**

**OGGETTO:      Approvazione Regolamento a disciplina del funzionamento della  
Commissione Formazione**

#### **IL CONSIGLIO REGIONALE**

- Visto il *Codice deontologico dell'assistente sociale* in vigore dal 1° settembre 2009 - approvato dal Consiglio Nazionale in data 17 luglio 2009
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 8 luglio 2005, n. 169 “*Regolamento per il riordino del sistema elettorale e della composizione degli organi di ordini professionali*”;
- Vista la Legge 23 marzo 1993, n. 84 “*Ordinamento della professione di assistente sociale e istituzione dell'Albo professionale*”;
- Visto l'atto di indirizzo del Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali prot. N° 845/2000;
- Visto l'atto d'indirizzo del Consiglio Nazionale dd. 01.02.2001 prot. n. 229/02 per l'applicazione del D.P.R. n. 328/2001;
- Visto il D.M. 11 ottobre 1994 n. 615, “*Regolamento recante norme relative all'istituzione delle sedi regionali o interregionali dell'ordine e del Consiglio Nazionale degli Assistenti Sociali, ai procedimenti elettorali e alla iscrizione e cancellazione dall'Albo professionale*”;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 8 luglio 2005, n. 169 “*Regolamento per il riordino del sistema elettorale e della composizione degli organi di ordini professionali*”;
- Visto il D.M. 2 settembre 2010 n. 182, “*Regolamento recante modifiche al D.M. 11 ottobre 1994 n. 615*”;
- Vista la delibera del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti sociali della Regione Trentino Alto Adige n. 1.640 di data 28/03/2014, con la quale veniva confermata l'adozione dello schema di regolamento di amministrazione e contabilità per gli Ordini degli Assistenti Sociali approvato dal Consiglio Nazionale Ordini Assistenti Sociali con delibera n.91 del 25 luglio 2003;
- Acquisito il parere favorevole di legittimità da parte del Segretario sostituto;
- Acquisito il parere favorevole in merito alla regolarità contabile da parte del Tesoriere;
- Valutato di demandare al Presidente dell'Ordine degli Assistenti sociali della Regione Trentino Alto Adige l'attuazione di tutti gli ulteriori adempimenti che consentiranno la piena realizzazione del presente provvedimento;
- Acquisiti i pareri favorevoli di legittimità da parte del Presidente dell'Ordine e di regolarità contabile da parte del Tesoriere;
- All'unanimità dei voti favorevoli legalmente espressi,
- Ritenuto di demandare alla Segreteria dell'Ordine l'attuazione di tutti gli adempimenti che consentiranno la piena realizzazione del presente provvedimento;
- Tutto ciò premesso e considerato;

## **DELIBERA**

1. Di approvare il Regolamento a disciplina del Funzionamento della Commissione Formazione istituita con delibera n1.596 dd 30/10/2013
2. Di demandare al Presidente dell'Ordine degli Assistenti sociali della Regione Trentino Alto Adige l'attuazione di tutti gli ulteriori adempimenti che consentiranno la piena realizzazione del presente provvedimento
3. Di demandare alla Segreteria dell'Ordine l'attuazione di tutti gli adempimenti che consentiranno la piena realizzazione del presente provvedimento.

# **REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE FORMAZIONE istituita presso il CONSIGLIO REGIONALE ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DEL TRENTINO ALTO ADIGE**

(approvato nella seduta del Consiglio dell'Ordine degli assistenti sociali della regione Trentino  
Alto Adige di 24/02/2015 nr. 1.734)

## **Art.1 Finalità**

Il presente regolamento definisce e disciplina lo svolgimento delle attività della Commissione Formazione istituita presso l'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali.

## **Art. 2 Composizione della Commissione**

La Commissione Formazione rimane in carica per il periodo del mandato del Consiglio del CROAS. Non ha funzioni di rappresentanza esterna, se non per delega o mandato del Consiglio stesso.

La Commissione è composta da membri approvati dai Consiglieri del CROAS. Gli stessi possono appartenere al Consiglio o essere membri esterni iscritti all'albo che non svolgono professionalmente in maniera prevalente attività di formazione.

## **Art. 3 Compiti della Commissione**

La Commissione Formazione:

1. predispone il calendario degli eventi formativi, in riferimento all'aspetto deontologico e professionale, rivolti alle assistenti sociali iscritte all'Ordine;
2. organizza le attività formative nel rispetto del Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali
3. predispone e propone al Consiglio Regionale dell'Ordine, entro il 15 dicembre di ogni anno, il piano dell'offerta formativa a valenza annuale. Lo stesso verrà successivamente approvato e inviato al CNOAS.
4. valuta le richieste di collaborazione e convenzione da parte dei soggetti con i quali è previsto un rapporto più continuativo;
5. si occupa della definizione dei protocolli di intesa in ambito di formazione della professione di assistenti sociali;
6. può predisporre convenzioni con Università, Enti Locali, Regioni, allo scopo di rendere fruibile e accessibile la formazione continua agli iscritti nell'albo;

7. favorisce la capacità di governance dei processi di integrazione tra istituzioni, servizi e professionisti e con altri attori sociali, individuandone le modalità, le metodologie e le tecniche più efficaci.

Alla conclusione di ogni incontro, il segretario redigerà il verbale poiché annualmente è prevista una rendicontazione dell'attività al Consiglio del CROAS.

## **Art. 4 Cariche e compiti**

La Commissione è composta dal Presidente e dai membri nominati.

La nomina del Presidente viene attuata da parte del Consiglio del CROAS e da questo formalizzata con apposita delibera.

Il presidente:

- stabilisce di volta in volta la data e l'orario degli incontri della stessa e ne definisce gli ordini del giorno;
- si impegna a far osservare il regolamento, moderare la discussione, favorire la libera espressione di tutti e garantire il rispetto dell'ordine del giorno;
- firma i verbali da presentare successivamente al Consiglio Regionale;

## **Art. 5 Funzionamento della Commissione**

La Commissione si riunisce ad incontri periodici. Deve essere comunque svolto un numero non inferiore di 6 incontri nell'arco dell'anno.

Nel verbale di ogni incontro verranno indicati la data e il luogo.

La seduta della Commissione è valida con la presenza di almeno tre componenti, compreso il Presidente o suo delegato.

I componenti sono tenuti ad avvisare il Presidente o suo delegato in caso di impedimento.

Il membro che si assenta senza giustificato motivo per un numero complessivo di 3 incontri continuativi è considerato decaduto dalla carica di membro della Commissione.

La Commissione procede alla discussione degli argomenti all'ordine del giorno ed esprime le proprie valutazioni. In caso di votazione, nell'evenienza di parità di voti, prevale quello del Presidente. Le votazioni hanno luogo con voto palese, per alzata di mano. I componenti devono astenersi dal prendere parte a valutazioni riguardanti materie o situazioni in cui sono direttamente interessati o relative a loro congiunti o affini fino al quarto grado.

Il Presidente della Commissioni può firmare la corrispondenza di competenza.

Nel caso in cui, oltre alle valutazioni, la Commissione tratti altri punti all'ordine del giorno, verrà redatto il relativo verbale, indicante i presenti, i punti all'ordine del giorno e le decisioni assunte.

## **Art. 6 Rimborso spese e Riconoscimento dei componenti**

Ai componenti della Commissione è riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio sostenute per la partecipazione alla Commissione stessa ed anche un riconoscimento in termine di crediti formativi come previsto da Regolamento.

## **Art.7 Diritto di accesso agli atti e tutela della riservatezza**

La Commissione agisce nel rispetto della normativa di cui alla L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni e D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, pertanto la Commissione si rimette alla disposizioni del Consiglio per quanto di competenza.

Data lettura del presente verbale, viene  
**APPROVATO**  
con N. 8 voti favorevoli  
con N. \_\_\_\_\_ voti contrari  
con N. \_\_\_\_\_ voti astenuti  
e sottoscritto.

**PRESIDENTE**  
Ass. Soc. Collini Monica  


**IL SEGRETARIO**  
Ass. Soc. Turrina Amelia  


Copia conforme all'originale, in carta libera per  
uso amministrativo.

Trento, li .....

**IL SEGRETARIO**  
Turrina Amelia

=====

**RELAZIONE DI  
PUBBLICAZIONE**

**IL PRESENTE E' IN PUBBLICAZIONE  
ALL'ALBO DELLA SEDE DELL'  
ORDINE**

**DAL .....  
PER 10 GIORNI CONSECUTIVI.**

**F.to IL SEGRETARIO**  
( \_\_\_\_\_ )