



**OGGETTO:** Corso di formazione “La manutenzione delle parole – Comunicare il lavoro sociale. *Verba volant, scripta manent*”

Il relatore comunica:

Con riferimento all'obbligo di formazione continua da parte delle Assistenti Sociali (vedasi Regolamento del Consiglio Nazionale, approvato in data 10 gennaio 2014), l'Ordine professionale delle Assistenti Sociali della Regione TAA intende offrire un percorso di formazione ai propri iscritti.

Trattasi dell'iniziativa formativa “La manutenzione delle parole – Comunicare il lavoro sociale. *Verba volant, scripta manent*”.

Il corso è strutturato in 5 moduli, la durata complessiva è pari a 89 ore. Con inizio in ottobre 2014.

Il costo totale del percorso formativo ammonta ad Euro 12.050,00. Si provvederà a presentare domanda di contributo presso la Provincia Autonoma di Trento, in base alla L.P. 4/2007.

#### IL CONSIGLIO REGIONALE

- Udita la relazione
- Vista la L. 23.03.1993 N. 84
- Visto il DM 11.10.1994 N.615 e succ. modificazioni
- Viste le Linee Guida operative per la formazione continua approvate dal Consiglio Nazionale in data 10/01/2014
- Visto il programma del corso di formazione in oggetto, presentato dalle aa.ss. Angela Rosignoli e Miriam Vanzetta
  
- Uditi
  - Il Segretario che esprime parere favorevole in merito alla legittimità
  - Il Tesoriere che esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile

a voti unanimi espressi a norma di legge

#### DELIBERA

- di approvare l'organizzazione del corso di formazione ‘La manutenzione delle parole – Comunicare il lavoro sociale. *Verba volant, scripta manent*’, vincolando l'impegno dei relativi oneri e la loro imputazione ai relativi capitoli di bilancio, alla conferma della concessione di un contributo provinciale ex L.P. 4/2007;
- manda alla Segreteria per gli adempimenti di competenza;

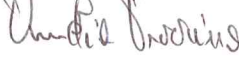
\*\*\*\*\*

*Data lettura del presente verbale, viene*  
**APPROVATO**  
*con N. 9 voti favorevoli*  
*con N. \_\_\_\_\_ voti contrari*  
*con N. \_\_\_\_\_ voti astenuti*  
*e sottoscritto.*

**PRESIDENTE**  
*Ass. Soc. Collini Monica*



**IL SEGRETARIO**  
*Ass. Soc. Turrina Amelia*



---

*Copia conforme all'originale, in carta libera per  
uso amministrativo.*

*Trento, li .....*

**IL SEGRETARIO**  
*Turrina Amelia*

---

**RELAZIONE DI  
PUBBLICAZIONE**

**IL PRESENTE E' IN PUBBLICAZIONE  
ALL'ALBO DELLA SEDE DELL'  
ORDINE**

**DAL .....  
PER 10 GIORNI CONSECUTIVI.**

**F.to IL SEGRETARIO**  
( \_\_\_\_\_ )