

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 1.632
DEL CONSIGLIO REGIONALE

OGGETTO: APERTURA PROCEDIMENTO DISCIPLINARE PER MOROSITÀ
ISCRITTO BORGHI PAOLO

Nell'anno duemilaquattordici, addì venti del mese di febbraio ad ore 17.30, nella sala riunioni della sede dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Trentino Alto Adige, in Trento, Via Mancini 25/8, convocato dalla Presidente a mezzo avviso recapitato ai singoli componenti e per conoscenza ai Revisori dei Conti, si è riunito il Consiglio Regionale dell'Ordine in seduta ordinaria non pubblica.

Presiede:

Il Presidente

COLLINI Monica

Sono presenti:

I Consiglieri

*TURRINA Amelia
FRIZZIERO Marta
PAOLAZZI Elisa
BENEDETTI Karolina
GERVASI Mariarita
SONNA Anna Rita*

Sono assenti

*ZADRA Maria Angela
FIETTA Mara
GIAMMARCO Elena
CONTINI Cristina*

TESORIERE

PRENOTATO L'IMPEGNO DI
SPESA AL CAPITOLO

.....
DEL BILANCIO DI
PREVISIONE

PER L'ANNO.....

SEGRETARIO

ATTO SOGGETTO AD INVIO
AL MINISTERO VIGILANTE

SI NO

.....
INVIATO IN DATA.....

PROT.N.....

ATTO SOGGETTO AD INVIO
AL CONSIGLIO NAZIONALE

SI NO

.....
INVIATO IN DATA.....

PROT.N.....

F.to IL SEGRETARIO

()

OGGETTO: **Apertura procedimento disciplinare per morosità iscritto Borghi Paolo**

Il relatore comunica:

L'iscritto **Borghi Paolo** risulta essere in posizione di morosità in quanto non ha provveduto al pagamento della quota di contributo annuale per l'anno 2013, come previsto dall'art. 8 del vigente regolamento sulle sanzioni disciplinari.

La Presidente del Consiglio Regionale, preso atto dell'omesso versamento, provvede ai sensi del regolamento art 12 comma 4, ad aprire d'ufficio il procedimento disciplinare per morosità a carico dell'iscritto **Borghi Paolo**

Come previsto dall' art 12 al comma 5 il Consiglio Regionale ha stabilito che il procedimento disciplinare si dovrà chiudere entro 90 giorni a partire da oggi

Il Consiglio Regionale darà al più presto comunicazione scritta alla Commissione Disciplinare dell'avvenuta apertura del procedimento affidandole la responsabilità dello stesso.

La Presidente della Commissione, come previsto dall'art 13 comma 4, al termine dell'istruttoria sommaria predisporrà una relazione dettagliata dell'attività svolta che, approvata dalla stessa, viene rimessa al Consiglio unitamente agli atti assunti per le deliberazioni di competenza.

IL CONSIGLIO REGIONALE

- Udita la relazione
- In ottemperanza alle vigenti disposizioni del regolamento- sanzioni disciplinari e procedimento – art. 17 D.M. 615/1994, art. 9 D.P.R. 169/05 - approvato dal Consiglio Nazionale in data 28/03/2009
- Visto l'art. 8 comma 2, per la competenza dell'OR nello stabilire modalità e tempi di versamento della quota annuale.
- Visto l'art. 12 comma 4, che disciplina l'apertura del procedimento disciplinare e pone in capo alla commissione disciplinare il compito di procedere all'istruttoria sommaria.
- Visto l'art. 13 che regola la comunicazione all'interessato e l'attività istruttoria
- visto il codice deontologico
- vista la L. 84/93
- visto il D.P.R. 328/01 e succ. modificazioni
- vista la delibera consiliare di nomina della Commissione Disciplinare dd. 30/10/2013 n. 1594, modificata il 20/02/2014 nr. 1.631
- vista la comunicazione dell'Ordine regionale di data 28/10/2013 prot.n. 1325/13

- Uditi 3. Il Segretario che esprime parere favorevole in merito alla legittimità
4. Il Tesoriere che esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile

a voti unanimi espressi a norma di legge

DELIBERA

1. L'accertamento della morosità nei confronti dell'assistente sociale **Borghi Paolo**
2. Di procedere all'apertura d'ufficio del procedimento disciplinare ai sensi dell'art.12 comma 4.
3. Di affidare la responsabilità del procedimento alla Commissione Disciplinare ai sensi dell'art. 12 comma 4, che procederà a istruttoria sommaria.
4. Manda alla segreteria per gli adempimenti di competenza

Data lettura del presente verbale, viene
APPROVATO
con N. 7 voti favorevoli
con N. _____ voti contrari
con N. _____ voti astenuti
e sottoscritto.

PRESIDENTE
Ass. Soc. Collini Monica

Monica Collini

IL SEGRETARIO
Ass. Soc. Turrina Amelia

Amelia Turrina

*Copia conforme all'originale, in carta libera per
uso amministrativo.*

Trento, li

IL SEGRETARIO
Turrina Amelia

**RELAZIONE DI
PUBBLICAZIONE**

**IL PRESENTE E' IN PUBBLICAZIONE
ALL'ALBO DELLA SEDE DELL'
ORDINE**

**DAL
PER 10 GIORNI CONSECUTIVI.**

F.to IL SEGRETARIO
()