

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 1.460**  
**DEL CONSIGLIO REGIONALE**

**OGGETTO:** APERTURA PROCEDIMENTO DISCIPLINARE PER MOROSITÀ  
ISCRITTA BAZZOLI KARIN

*Nell'anno duemiladodici, addì sedici del mese di ottobre ad ore 18.00, nella sala riunioni della sede dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Trentino Alto Adige, in Trento, Via Mancini 25/8, convocato dalla Presidente a mezzo avviso recapitato ai singoli componenti e per conoscenza ai Revisori dei Conti, si è riunito il Consiglio Regionale dell'Ordine in seduta ordinaria non pubblica.*

**Presiede:**

*Il Presidente*

*DE SANTI Michela*

**Sono presenti:**

*I Consiglieri*

*ROSIGNOLI Angela  
NOTHDURFTER Urban  
DI PAOLO Michela  
VANZETTA Miriam  
SCHENCH Serena  
BOSETTI Nicola*

**Sono assenti**

*RABOUIN Genevieve  
ZANON Antonella  
GIAMMARCO Elena*

*FREI Sabina*

**Assistono**

*i Revisori dei Conti*

**TESORIERE**

PRENOTATO L'IMPEGNO DI  
SPESA AL CAPITOLO

.....  
DEL BILANCIO DI  
PREVISIONE

PER L'ANNO.....

**SEGRETARIO**

ATTO SOGGETTO AD INVIO  
AL MINISTERO VIGILANTE

SI NO

-----  
INVIATO IN DATA.....

PROT.N.....

ATTO SOGGETTO AD INVIO  
AL CONSIGLIO NAZIONALE

SI NO

INVIATO IN DATA.....

PROT.N.....

F.to IL SEGRETARIO  
(Angela Rosignoli)

OGGETTO: **Apertura procedimento disciplinare per morosità iscritta Bazzoli Karin**

Il relatore comunica:

L'iscritta **Bazzoli Karin** risulta essere in posizione di morosità in quanto non ha provveduto al pagamento della quota di contributo annuale per l'anno 2012, come previsto dall'art. 8 del vigente regolamento sulle sanzioni disciplinari.

In data 23/07/2012 prot.n. 1041/12 il Consiglio Regionale ha inviato una prima lettera di sollecito.

In data 13/09/2012 il Consiglio Regionale ha accertato il mancato versamento che doveva essere effettuato entro il 31/08/2012.

La Presidente del Consiglio Regionale, preso atto dell'omesso versamento, provvede ai sensi del regolamento art 12 comma 4, ad aprire d'ufficio il procedimento disciplinare per morosità a carico dell'iscritta **Bazzoli Karin**.

Come previsto dall' art 12 al comma 5 il Consiglio Regionale ha stabilito che il procedimento disciplinare si dovrà chiudere entro 120 giorni a partire da oggi (13/09/2012).

Il Consiglio Regionale darà al più presto comunicazione scritta alla Commissione Disciplinare dell'avvenuta apertura del procedimento affidandole la responsabilità dello stesso.

La Presidente della Commissione, come previsto dall'art 13 comma 4, al termine dell'istruttoria sommaria predisporrà una relazione dettagliata dell'attività svolta che, approvata dalla stessa, viene rimessa al Consiglio unitamente agli atti assunti per le deliberazioni di competenza.

### IL CONSIGLIO REGIONALE

- Udita la relazione
- In ottemperanza alle vigenti disposizioni del regolamento- sanzioni disciplinari e procedimento – art. 17 D.M. 615/1994, art. 9 D.P.R. 169/05 - approvato dal Consiglio Nazionale in data 28/03/2009
- Visto l'art. 8 comma 2, per la competenza dell'OR nello stabilire modalità e tempi di versamento della quota annuale.
- Visto l'art. 12 comma 4, che disciplina l'apertura del procedimento disciplinare e pone in capo alla commissione disciplinare il compito di procedere all'istruttoria sommaria.
- Visto l'art. 13 che regola la comunicazione all'interessato e l'attività istruttoria
- visto il codice deontologico
- vista la L. 84/93
- visto il D.P.R. 328/01 e succ. modificazioni
- vista la delibera consiliare di nomina della Commissione Disciplinare dd. 07/10/2009 n. 1.137 e successiva delibera dd. 22/10/2010 n. 1.239
- vista la comunicazione dell'Ordine regionale di data 23/07/2012 prot.n. 1041/12
  
- Uditi
  - Il Segretario che esprime parere favorevole in merito alla legittimità
  - Il Tesoriere che esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile

a voti unanimi espressi a norma di legge

### DELIBERA

1. L'accertamento della morosità nei confronti dell'assistente sociale **Bazzoli Karin**.
2. Di procedere all'apertura d'ufficio del procedimento disciplinare ai sensi dell'art.12 comma 4.
3. Di affidare la responsabilità del procedimento alla Commissione Disciplinare ai sensi dell'art. 12 comma 4, che procederà a istruttoria sommaria.
4. Manda alla segreteria per gli adempimenti di competenza
5. Dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva

\*\*\*\*\*

Data lettura del presente verbale, viene  
**APPROVATO**  
con N. 7 voti favorevoli  
con N. \_\_\_\_\_ voti contrari  
con N. \_\_\_\_\_ voti astenuti  
e sottoscritto.

**PRESIDENTE**  
Ass. Soc. De Santi Michela

**IL SEGRETARIO**  
Ass. Soc. Angela Rosignoli

*Michela De Santi*

*Angela Rosignoli*

Copia conforme all'originale, in carta libera per  
uso amministrativo.

Trento, li .....

**IL SEGRETARIO**  
Angela Rosignoli

**RELAZIONE DI  
PUBBLICAZIONE**

IL PRESENTE E' IN PUBBLICAZIONE  
ALL'ALBO DELLA SEDE DELL'  
ORDINE

DAL .....  
PER 30 GIORNI CONSECUTIVI.

F.to IL SEGRETARIO  
(Angela Rosignoli)