



VERBALE DEL CONSIGLIO REGIONALE ASTAA

Il giorno 9 del mese di novembre 2012 ad ore 17 presso la sede dell'Ordine in via Mancini 25/8 a Trento, in seguito a convocazione disposta dal Presidente con avviso, si è riunito il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Trentino Alto Adige in seduta ordinaria non pubblica.

Presiede

Il Presidente

De Santi Michela

Sono
presenti

Il Vice Presidente
Il Segretario

Giammarco Elena
Rosignoli Angela

I Consiglieri

Di Paolo Michela
Nothdurfter Urban
Schench Serena

Sono assenti

I consiglieri

Bosetti Nicola
Frei Sabina
Rabouin Genevieve
Vanzetta Miriam
Zanon Antonella



La Presidente, constatata la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori ad ore circa per esaminare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale precedente
2. Comunicazioni della Presidente
3. Monitoraggio situazione di emergenza dell'andamento della segreteria con la sostituzione pro tempore con la dott.ssa Lanzuolo Ornella, modalità di liquidazione e assunzione della vincitrice del concorso dott.ssa Erica Sartori
4. Dimissioni della segretaria del Consiglio e eventuali proposte
5. Discussione bilancio di previsione 2013
6. Esame richieste iscrizioni sezione A e B
7. Commissione formazione organizzazione seminari 2012 e 2013
8. Commissione disciplinare e deontologica: segnalazione di una violazione del codice deontologico e richiesta di apertura procedimento
9. Commissione accreditamento: discussione testo definitivo della bozza di regolamento per la Formazione Continua inviato dal Consiglio nazionale
10. Convenzione di tirocinio con Università di Trento
11. Richiesta di patrocinio oneroso evento "Fate il nostro gioco"
12. Proposte da parte di due gruppi di iscritti di avviare ricerche sulla modalità di tutela dei minori in più stati europei e sulle buone prassi presenti nella gestione dei casi analizzati attraverso le cartelle sociali del Comune di Trento
13. Incontri con gli iscritti delle Comunità comprensoriali e con i colleghi dipendenti della PAB
14. Varie ed eventuali

1. Approvazione del verbale precedente.

Il verbale del precedente consiglio viene approvato con l'astensione dei consiglieri assenti alla seduta precedente..

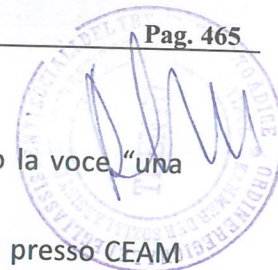
2. Comunicazioni della Presidente

La presidente rimanda ai punti all'ordine del giorno successivi.

3. Monitoraggio situazione di emergenza dell'andamento della segreteria con la sostituzione pro tempore con la dott.ssa Lanzuolo Ornella, modalità di liquidazione e assunzione della vincitrice del concorso dott.ssa Erica Sartori

E' stata assunta attraverso prestazione occasionale in scadenza al 30.10 la dottoressa Lanzuolo; il contratto verrà rinnovato presumibilmente fino al 22.11.12 con un breve periodo di affiancamento della nuova segretaria vincitrice del concorso che prenderà servizio il 19 novembre.

Si discute sulla liquidazione della signora Cherchi, che verrà versata con il cedolino paga di ottobre, così come calcolato dalla società Ceam. Alla stessa società è stato richiesto parere in merito alla decisione, da parte del Consiglio di versare alla signora Cherchi, una quota per il riconoscimento del lavoro svolto nel corso degli anni. Per la Ceam, essendo stata dipendente unico non vi sono



particolari vincoli e il Consiglio può procedere con il versamento della quota , sotto la voce "una tantum". La quota prevista è di € 3000 netti.

La procedura di assunzione della vincitrice del concorso signora Erica Sartori è pronta presso CEAM che seguirà tutta la pratica necessaria per l'espletamento della sua iscrizione ai vari istituti di previdenza.

La dott.sa Erica Sartori inizierà in data 19 novembre 2012 con un periodo di prova di 6 mesi. Il primo giorno di lavoro verrà inserita nel nuovo ambiente lavorativo dalla presidente, che proporrà un progress di lavoro concordato. La tesoriera farà preparare dalla CEAM il contratto di lavoro che verrà sottoscritto il primo giorno di lavoro dalla nuova impiegata e dalla presidente.

4. Dimissioni della segretaria del Consiglio e eventuali proposte

La Presidente comunica che le direttive del Consiglio nazionale in caso di dimissioni del segretario in assenza di un regolamento prevedono che il segretario dimissionario mantenga le proprie funzioni pro tempore in attesa di una sostituzione; nel frattempo i consiglieri possono suddividersi i compiti della segreteria. Il consigliere Angela Rosignoli ribadisce la propria decisione e chiede la disponibilità a sostituirla ai consiglieri presenti. Si decide che il consigliere Serena Schenk si affiancherà alla nuova segretaria con la supervisione del direttivo, in attesa di definire nel regolamento le modalità di sostituzione del segretario.

5. Discussione bilancio di previsione 2013

Il tesoriere Michela Di Paolo comunica che il revisore dei conti è inadempiente sul parere alla relazione del consuntivo 2011; si decide di sollecitare con raccomandata chiedendo la relazione consuntivo 2011 entro fine anno unitamente alla relazione di previsione 2013.

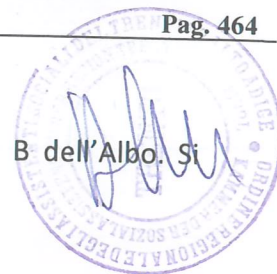
Il tesoriere presenta il bilancio di previsione, costruito in mancanza dell'aggiornamento puntuale del programma di contabilità, in quanto bisogna istruire le nuova addetta alla segreteria. . Nel preventivo non sono stati inseriti i 20.000 euro previsti per la LP4/2007, come per gli anni precedenti. Le entrate sono state indicate calcolando la quota annuale versata dagli iscritti, che non è stata modificata per il 2013, attualmente di € 150. Per le uscite è stata calcolata una somma inferiore relativa alla quota obbligatoria al CNOAS, in quanto lo stesso ha modificato le modalità di calcolo: € 18 ad iscritto

(fino ai 1000 iscritti) anziché a percentuale. E' stata prevista la somma di 5.371 euro per la formazione 2013. Da prevedere anche le spese per elezioni autunno 2013, inserita inoltre la spesa per la PEC attualmente è di 1 euro a iscritto, come per l'anno precedente. La consigliera Serena Schench verificherà altri gestori. E' stata aumentata la somma prevista per la consulenza giuridica e inserita la voce "consulenze varie".

In allegato la relazione della tesoriera al bilancio preventivo. Il bilancio viene approvato .

6. Esame richieste iscrizione sezione A e B

L'assistente sociale Daniela Castrì chiede il trasferimento dall'Ordine della Puglia. Si attendere il nulla osta per procedere con l'iscrizione.



L'assistente sociale Valeria Von Walpachschwandenfeld chiede l'iscrizione alla sez. B dell'Albo. Si sospende la richiesta per la mancata dichiarazione relativa all'esame di stato.

Si demanda alla segreteria per la richiesta di integrazioni.

L'assistente sociale Ulriche Pilser chiede l'iscrizione alla sez. B dell'Albo. Accertati i requisiti, si autorizza.

L'assistente sociale Deborah Forte chiede l'iscrizione alla sez. B dell'Albo proveniente dall'Ordine della Puglia
Accertati i requisiti, si autorizza.

L'assistente sociale Daniela Turrini chiede la cancellazione dalla sez. A dell'Albo. Accertati i requisiti, si autorizza.

7. Commissione formazione: organizzazione seminari 2012 e 2013

E' confermato il seminario dal titolo "Etica e deontologia: professioni a confronto" che si terrà presso il Dipartimento di sociologia dell'Università di Trento il 30 novembre p.v. I relatori sono l'a.s. Filippini, l'avv.to Monica Baggia, la dottoressa Sara Paternoster, un giornalista (nominativo da confermare) con la moderazione del prof. Poli docente di etica.

Lunedì 19 p.v. Angela Rosignoli e Elena Giammarco incontreranno in Università le referenti dell'associazione Prospettive e il prof. Poli per concordare gli interventi.

E' previsto un rimborso spese per i relatori e un buffet al termine del seminario.

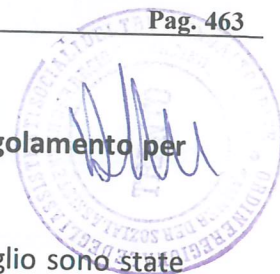
La prof.ssa Ongari Presidente del Corso di laurea in servizio sociale ha chiesto la collaborazione dell'Ordine per un terzo evento in primavera 2013 sul tema dei tirocini professionali, con il coinvolgimento delle Università di Bolzano e di Rovereto.

8. Commissione disciplinare e deontologica: segnalazione di una violazione del codice deontologico e richiesta di apertura procedimento

E' pervenuta una segnalazione prot. N. 24290/01.02.10 da parte della Comunità Bassa Valsugana e Tesino nella persona del Segretario della Comunità dott.sa Sonia Biscaro, relativa all'ipotesi di comportamento lesivo del codice deontologico da parte di un'iscritta, con riscontro di un procedimento disciplinare interno avvenuto nell'ottobre 2012. La segnalazione richiede di valutare un'eventuale rilevanza disciplinare rispetto al comportamento tenuto dall'iscritta all'Ordine

A seguito di discussione e con votazione tra i consiglieri presenti appartenenti alla sezione di iscrizione della collega, si decide l'apertura di un procedimento disciplinare ai sensi dell'art. 22 del Codice deontologico non essendoci le condizioni per esperire tentativo di conciliazione. Si indica il tempo di 10 mesi per la chiusura del procedimento in considerazione della prossima scadenza di mandato del Consiglio.

9. Commissione accreditamento: discussione testo definitivo della bozza di regolamento per la Formazione Continua inviato dal Consiglio nazionale



Le osservazioni, proposte dalla Commissione Accreditamento e condivise nel Consiglio sono state inviate al CNOAS, come richiesto nell'ultimo incontro dei presidenti a Roma. .

10. Convenzione di tirocinio con Università di Trento

Si conferma la stipula di una convenzione con l'Università di Trento per lo svolgimento di un tirocinio della studentessa Marica Cescato sulla tematica del ruolo dell'assistente sociale nelle calamità. La supervisione è affidata alla collega Federica Sartori.

11. Richiesta di patrocinio oneroso evento "Fate il nostro gioco"

Si rimanda la discussione al prossimo consiglio.

12. Proposte da parte di due gruppi di iscritti di avviare ricerche sulla modalità di tutela dei minori in più stati europei e sulle buone prassi presenti nella gestione dei casi analizzati attraverso le cartelle sociali del Comune di Trento.

Si rimanda al prossimo consiglio.

La seduta si chiude alle ore 20.00 circa. La prossima riunione del Consiglio si terrà il 7 dicembre 2012 a ore 17.

La Presidente

a.s. Michela De Santi

La Segretario

a.s. Angela Rosignoli