

## **Modulo per la segnalazione di condotte illecite ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. 10.03.2023, n. 24**

Il presente modello deve essere utilizzato dai dipendenti, lavoratori in prova, tirocinanti, consulenti e dai collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Trentino Alto Adige, per la segnalazione di situazioni di illecito di cui sono venuti a conoscenza nell'esercizio del proprio incarico.

La segnalazione deve essere indirizzata al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza a mezzo posta elettronica ([trasparenza.ordineastaa@protonmail.com](mailto:trasparenza.ordineastaa@protonmail.com)), con le modalità illustrate nella pagina informativa <https://www.ordineastaa.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

In alternativa, la segnalazione può essere consegnata a mano presso la sede dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Trentino Alto Adige, all'interno di una busta chiusa indirizzata al predetto Responsabile e senza indicazione del mittente, specificando sulla busta "RISERVATA".

Il segnalante è oggetto delle tutele disposte dagli artt. 16 e ss. del d.lgs. 10.03.2023, n. 24.

<b>Nome del segnalante</b>	
<b>Cognome del segnalante</b>	
<b>Codice fiscale</b>	
<b>Qualifica professionale e ufficio</b>	
<b>Contatto telefonico</b>	
<b>Contatto email</b>	
<b>Descrizione della condotta/del fatto</b>	

<b>Soggetto della condotta/Autore del fatto</b>	
<b>Data o periodo di accadimento</b>	
<b>Luogo della condotta/del fatto</b>	
<b>Altri soggetti a conoscenza della condotta o del fatto che siano in grado di riferire</b>	
<b>Elementi/allegati a supporto della segnalazione</b>	
<b>La condotta è illecita perché:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ è penalmente rilevante;</li> <li>○ viola i Codici di comportamento o altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare;</li> <li>○ arreca un pregiudizio patrimoniale all'amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico;</li> <li>○ arreca un pregiudizio all'immagine dell'amministrazione di appartenenza o di altro ente pubblico</li> <li>○ altro (specificare)</li> </ul>

Il segnalante è consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000

Luogo, data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# Informativa Privacy Modulo segnalazione condotte illecite

Nella presente informativa sono riportate le informazioni relative al trattamento dei dati raccolti per la segnalazione di situazioni di illecito di cui sono venuti a conoscenza nell'esercizio del proprio incarico dipendenti, lavoratori in prova, tirocinanti, consulenti e collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Trentino Alto Adige, secondo il vigente **Regolamento dell'Unione Europea n. 2016/679** e il **D.Lgs 196/2003** così come modificato dal **D.Lgs 101/2018**.

Il **Titolare del trattamento** è il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Trentino Alto Adige, a cui l'interessato potrà rivolgersi per ottenere chiarimenti sul trattamento dei propri dati o per esercitare i Suoi diritti all'indirizzo e-mail [segreteria@ordineastaa.it](mailto:segreteria@ordineastaa.it) o al numero 0461 237644.

Il **Responsabile della Protezione dei dati personali** (DPO) è l'avv. Elena Pietropaoli, contattabile all'indirizzo e-mail [e.pietropaoli@valsecchistudiolegale.it](mailto:e.pietropaoli@valsecchistudiolegale.it)

Trattamento dei dati personali

*Finalità* - I dati personali anagrafici, di contatto nonché relativi al ruolo e alle mansioni professionali del segnalante verranno trattati solo per la verifica delle situazioni di illecito segnalate dallo stesso.

*Base giuridica* - Base giuridica del trattamento dei dati conferiti è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del Titolare, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679.

*Modalità del trattamento* – I dati saranno trattati in forma cartacea e/o elettronica, con accesso consentito al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT). L'accesso ai dati è consentito solo per le finalità legate al ruolo del RPCT e solo per lo stretto tempo necessario.

Il trattamento non prevede in alcun modo il trasferimento di dati in Paesi terzi e la profilazione dell'interessato.

*Tempo di conservazione dei dati* – Il fascicolo cartaceo e/o elettronico che verrà creato, contenente i dati personali dell'Interessato, verrà conservato presso la sede in armadio chiuso a chiave e/o nei sistemi informatici del Titolare in forma crittografata per 5 anni decorrenti dalla comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione; al termine di tale periodo i dati cartacei e/o elettronici verranno distrutti e/o cancellati dagli archivi del Titolare.

*Ambito di comunicazione e diffusione* – I dati personali del segnalante e le informazioni oggetto di segnalazione saranno comunicati, se del caso, alla autorità giudiziaria o contabile per gli accertamenti di competenza ovvero all'organo disciplinare del Titolare o ad eventuali autorità pubbliche in esecuzione di un obbligo di legge. I medesimi dati non sono oggetto di diffusione.

*Obbligo o facoltà di conferire i dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto* – Il mancato conferimento dei dati richiesti nel modulo di segnalazione comporta l'impossibilità di avviare il procedimento di verifica dell'illecito segnalato.

*Diritti dell'interessato* - L'interessato può richiedere in qualsiasi momento l'accesso ai propri dati personali, nonché la loro rettifica, integrazione, limitazione al trattamento e la loro cancellazione, compatibilmente con gli obblighi di conservazione previsti dalla legge; qualora ravvisi un illecito trattamento o ritardo nella risposta del Titolare ad una richiesta di esercizio dei propri diritti,

l'interessato può presentare reclamo al Garante Privacy con raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma o con messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it) .