



ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI REGIONE TRENINO ALTO ADIGE

Bando di selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di 'Addetta/o segreteria amministrativa' - area B – posizione economica B1 a tempo parziale (20 ore) e indeterminato

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, "codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti in materia dei dati personali;

Visto il Decreto legge 31 agosto 2013 n. 101 convertito in legge 30 ottobre 2013 n. 125;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni centrali, triennio 2016-2018.

Visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Trentino-Alto Adige (di seguito, Ordine) approvato dal Consiglio con delibera del 21 marzo 2018 n. 43;

Visto il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-20232 dell'Ordine approvato dal Consiglio con delibera del 20 marzo 2021 n. 87;

Verificata la situazione di equilibrio economico e finanziario di questo Ordine;

Vista la delibera del Consiglio del 2 febbraio 2022 n. 29 con cui l'Ordine ha manifestato la volontà di procedere alla copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di 'Addetta/o segreteria amministrativa' - area B – posizione economica B1 a tempo parziale (20 ore) e indeterminato.



RENDE NOTO

che è indetto un bando di selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo 'Addetta/o segreteria amministrativa' - area B – posizione economica B1 a tempo parziale (20 ore) e indeterminato.

Il trattamento economico per l'orario a tempo pieno (da rapportare all'effettivo orario di lavoro per le assunzioni a tempo parziale), ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale, è il seguente:

stipendio base	euro	19.153,14 = annui lordi
indennità di ente	euro	1.849,68 = annui lordi
tredicesima mensilità	euro	1.596,00 = annui lordi

Lo stipendio e gli oneri sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali. Agli assunti è applicato un trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL 2016-2018 degli Enti pubblici.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Alla data di scadenza del termine le/gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti a uno degli Stati membri dell'Unione Europea e possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione delle/dei titolari dello status di rifugiata/o o dello status di protezione sussidiaria);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le/i cittadine/i della Repubblica italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) godimento dei diritti inerenti all'elettorato attivo;
- e) non aver riportato condanne penali (salvi gli effetti della riabilitazione), ivi comprese



condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p. e non avere procedimenti penali in corso;

- f) piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza, senza alcuna limitazione o prescrizione;
- g) diploma di scuola secondaria di secondo grado: le/i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione a bando di concorso. L'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dall'avviso deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;
- h) buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- i) conoscenza della lingua italiana (per le/i candidate/i non italiane/i);
- j) la conoscenza della lingua tedesca costituisce titolo preferenziale;

se dipendenti pubbliche/dipendenti pubblici:

- k) non aver procedimenti disciplinari in corso e comunque non aver avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione prevista da questo bando di concorso;
- l) inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- m) non essere stata/o destituita/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- n) per i soggetti nati prima del 1/1/1986: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare.

Lo svolgimento della selezione pubblica per esami sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella legge 12.03.1999 n. 68 e s.m. A tale scopo si precisa che il posto messo a bando eccede quelli riservati alle cosiddette "categorie protette" previste dalla normativa citata. È garantita pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro,



ai sensi del D.lgs. 198/2006 e ss.mm.

L'Ordine si riserva di provvedere all'accertamento dei sopraindicati requisiti e può disporre in ogni momento, con determina della Presidente dell'Ordine, l'esclusione dalla selezione pubblica delle/dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessata/o.

In ogni caso l'Ordine si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro prevista da questo bando di concorso¹.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica per esami deve essere redatta obbligatoriamente utilizzando il modulo allegato a questo bando pena l'irricevibilità della domanda.

Nella domanda la/il candidata/o dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- a) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, codice fiscale);
- b) possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno Stato dell'Unione Europe;
- c) il godimento dei diritti civili e politici e il comune di iscrizione delle liste elettorali (o il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali);
- d) il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione, la data, l'istituto presso cui è stato

¹ ai fini della non ammissione al concorso pubblico, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento



- conseguito e il voto riportato;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, dichiarandolo espressamente;
 - f) di essere fisicamente idonea/o all'impiego;
 - g) stato di servizio indicando i periodi di servizio, gli enti e le società presso i quali ha prestato servizio e categoria ricoperta;
 - h) di accettare senza alcuna riserva le condizioni, anche di assunzione, contenute in questo bando;
 - i) di autorizzare l'Ordine al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003;
 - j) conoscenza della lingua italiana (per lei candidate/i non italiane/i);
 - k) conoscenza della lingua tedesca (titolo preferenziale);
 - l) se dipendete pubblica/o, di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data della scadenza della presentazione della domanda di questo bando e il nominativo della pubblicazione amministrazione di eventuale appartenenza con il relativo indirizzo della sede dell'ente e di non essere stata/o destituita/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - m) i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - n) di essere o non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 da fare valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;
 - o) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per lo svolgimento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. Le/i candidati dovranno allegare – in originale o copia autentica - certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Ordine di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatrici/portatori di handicap.



- p) di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti all'ammissione e la convocazione alle prove del concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ordine www.ordineastaa.it - Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso
- q) l'accettazione incondizionata delle norme contenute in questo bando di concorso;
- r) il consenso o non consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo indeterminato;

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e alla data di assunzione.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. non è richiesta l'autenticazione della firma che va apposta dall'interessata/o in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda. Nel caso di mancanza della firma la/il concorrente verrà esclusa/o.

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessata/o della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

La/Il candidata/o, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci o di formazione di atti falsi, verrà immediatamente esclusa/o dal concorso o, se già concluso, verrà depennata/o d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, ai sensi art. 75 D.P.R. 445/2000. L'Ordine procederà inoltre a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000. L'Ordine procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dalle/dai partecipanti alla selezione pubblica dei documenti allegati.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del 17 giugno 2022:**

- a) **a mano in busta chiusa**, lunedì e giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e il martedì dalle 13.00 alle 17.00 alla segreteria dell'Ordine, Piazza Ezio Mosna 16 – 38122 Trento. Sul retro della busta dovrà essere apposta la dicitura – Domanda di partecipazione bando di selezione pubblica per n. 1 posto di Addetta/o segreteria amministrativa cat. B1 -. In



questo caso la segreteria rilascerà alla/al candidata/o una ricevuta attestante l'avvenuta consegna;

- b) **con raccomandata A.R.** all'indirizzo: Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Trentino-Alto Adige, Piazza Ezio Mosna 16 – 38122 Trento. Sul retro della busta dovrà essere apposta la dicitura – Domanda di partecipazione bando di selezione pubblica per n. 1 posto di Addetta/o segreteria amministrativa cat. B1-.
- c) **con posta elettronica certificata PEC** all'indirizzo ordineastaa@pec.it. In tal caso l'invio della domanda assolve all'obbligo della firma purché allegata alla domanda copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità, pena la nullità della domanda e della conseguente esclusione dalla procedura. Nell'oggetto della PEC andrà indicato - Domanda di partecipazione bando di selezione pubblica per n. 1 posto di Addetta/o segreteria amministrativa cat. B1 -. Si precisa che non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o domande ricevute da un indirizzo PEC non intestato alla/al candidata/o.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche quando siano spedite entro il termine sopra precisato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; in tal caso la data e l'ora di ricezione saranno considerate valide ai fini della presentazione se rientranti nei termini sopraindicati.

L'Ordine declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte della/del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora la domanda, in formato pdf, risulti totalmente illeggibile, l'Ordine provvederà all'esclusione della/del candidata/o dalla procedura per domanda non presentata.

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale equivale comunque all'accettazione di tutte le condizioni previste da questo bando.



DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Le/i candidate/i dovranno allegare alla domanda, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- fotocopia semplice di un documento di identità, nel caso in cui la/il candidata/o non apponga la firma in presenza della/del dipendente addetta/o;
- gli eventuali titoli (e rispettiva documentazione) comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza alla nomina;
- copia del pagamento della quota di iscrizione di euro 25,00 (non rimborsabili) tramite PagoPA <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html> scegliendo come tipo di pagamento ISCRIZIONE CONCORSO;

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PROCEDURA DEL CONCORSO E PROVE D'ESAME

La Presidente dell'Ordine con proprio provvedimento stabilisce l'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso. Sono escluse/i dal concorso le/i candidate/i che non risultano in possesso dei requisiti previsti da questo bando.

Nel caso di dichiarazioni incomplete o dalle quali risultino delle incongruenze, dubbi, incertezze, l'Ordine si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio che verrà indicato dall'Ordine.

La commissione giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento dal Consiglio dell'Ordine e di essa ne faranno parte:

- a) due componenti del Consiglio Regionale di cui una/un componente dell'Ufficio di Presidenza dell'Ordine; una/uno dei due componenti assume la funzione di segretaria/o;
- b) una/un componente esperta/o esterna/o all'Ordine;
- c) una/un componente esperta/o esterna/o all'Ordine in grado di accertare la conoscenza della lingua tedesca parlata.



Il concorso è per esami. Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta teorico-pratica e una prova orale.

Alle/ai candidate/candidati ammessa/i alla prova concorsuale verrà data comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui si svolgeranno le prove, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ordine www.ordineastaa.it - Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso - almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Prova scritta teorico-pratica

La prova scritta teorico-pratica verterà sulle seguenti materie:

- regolamento per il funzionamento del consiglio regionale dell'ordine degli assistenti sociali;
- regolamento di amministrazione e contabilità regionale dell'ordine degli assistenti sociali;
- regolamento per la formazione continua degli assistenti sociali e Linee di indirizzo, coordinamento e attuazione;
- regolamento per il funzionamento del procedimento disciplinare locale;
- nozioni di contabilità e di diritto amministrativo degli Enti pubblici non economici;
- nozioni sulle disposizioni in materia di trasparenza;
- conoscenza e utilizzo dei programmi di scrittura (impostazione e scrittura lettere, atti amministrativi, relazioni) e di calcolo (creazione e gestione di tabelle di calcolo).

I Regolamenti sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ordine www.ordineastaa.it - Sezione Amministrazione Trasparente, Atti generali.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e sulla conoscenza della lingua tedesca.

La prova potrà inoltre prevedere l'accertamento delle capacità relazionali delle/dei candidate/i e degli aspetti motivazionali di partecipazione al concorso.

Le/i candidati convocate/i che non si presenteranno a sostenere la prova, alla data e ora nella sede stabilita, saranno dichiarate/i rinunciatarie/i e quindi escluse/i dal concorso.



EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui alla selezione pubblica risultino ammesse/i oltre 30 (trenta) aspiranti, la commissione giudicatrice svolgerà prima della prova scritta, un test (scritto) di preselezione sulle materie indicate nel bando, finalizzato all'ammissione alla prova scritta di un numero di candidate/i non superiore a 20 (venti), includendo comunque le/gli eventuali pari merito al ventesimo posto.

Per essere ammesse/i a sostenere la prova scritta, le/i candidate/i dovranno ottenere nella prova preselettiva una valutazione pari almeno al punteggio minimo stabilito dalla commissione giudicatrice. Il risultato della prova preselettiva sarà considerato solo ai fini dell'ammissione a sostenere la prova scritta e non attribuisce punteggio per la graduatoria finale.

La data dell'eventuale convocazione delle/degli aspiranti ammessi alla prova preselettiva verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine www.ordineastaa.it sezione – Info del Consiglio -, almeno 5 giorni prima della data fissata per la prova preselettiva.

Si ribadisce che le pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ordine inerenti a questo bando di selezione pubblica hanno valore di notifica a tutti gli effetti alle/ai candidati, alle/ai quali pertanto non sarà inviata alcuna altra comunicazione relativa allo svolgimento e al superamento delle prove.

FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria finale di merito delle/dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche e integrazioni.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con delibera del Consiglio dell'ordine dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento concorsuale.

La graduatoria verrà pubblicata entro 15 giorni dalla data di approvazione, sul sito istituzionale dell'Ordine www.ordineastaa.it - Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso - per un periodo di 10 giorni consecutivi. Al termine dei 10 giorni di pubblicazione, saranno possibili eventuali impugnative.



L'accesso alla documentazione relativa alla procedura concorsuale è escluso fino alla conclusione dell'iter procedurale della commissione giudicatrice.

La graduatoria finale di merito avrà una durata di 36 mesi dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti successivamente all'indizione di questa selezione pubblica.

La graduatoria del concorso potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

La/il candidata/o collocata/o al primo posto sarà assunta/o a tempo parziale (20 ore) indeterminato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Centrali vigente al momento dell'assunzione e in quadrata/o nel profilo di 'Addetta/o segreteria amministrativa' - area B – posizione economica B1.

Prima della stipula del contratto di lavoro la vincitrice/il vincitore del concorso sarà invitata/o all'Ordine entro 15 giorni dalla data della pubblicazione della graduatoria finale a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti.

Scaduto inutilmente il termine dei 15 giorni, l'Ordine comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto di lavoro o di procedere alla risoluzione del contratto stesso se nel frattempo stipulato.

L'Ordine provvederà a controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 455/2000.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione della/del candidata/o idonea/o con quella/quello che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria del concorso.

La vincitrice/il vincitore sarà nominata/o 'in prova' per un periodo di quattro mesi: l'inquadramento in ruolo sarà acquisito dopo l'esito positivo di tale periodo. Il periodo di prova verrà riconosciuto ai fini del computo dell'anzianità.



RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 il Responsabile della procedura concorsuale di questo bando è la dr.ssa Walburg Wielander.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Si avvisa che i termini della selezione pubblica potranno essere riaperti in presenza di particolari circostanze. All'eventuale provvedimento di riapertura dei termini sarà data la stessa pubblicità data all'avviso del bando di selezione pubblica.

L'Ordine si riserva la facoltà di prorogare o revocare questo bando di selezione pubblica, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che le/i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Si pubblica nel B.U.R., ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. a) del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per trenta giorni consecutivi a partire dal 18 maggio 2022

La Presidente
A.S.S. Angela Rosignoli

Informativa Privacy Bando di selezione pubblica per dipendente amministrativo

Nella presente informativa sono riportate le informazioni relative al trattamento dei dati personali per la partecipazione al Bando di Selezione Pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di 'Addetta/o segreteria amministrativa' - area B – posizione economica B1 a tempo parziale (20 ore) e indeterminato indetto dal CROAS Trentino Alto Adige, secondo il vigente **Regolamento dell'Unione Europea n.2016/679 e il D.lgs. 196/2003** così come modificato dal **D.lgs. 101/2018**.

Il Titolare del trattamento è il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Trentino alto Adige, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti all'indirizzo e-mail segreteria@ordineastaa.it o al numero 0461 237644.

Il Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) è il dott. Colonnello Francesco, contattabile all'indirizzo e-mail francesco.colonnello@protonmail.com

Trattamento dei dati personali

Finalità - I dati personali comuni, particolari e giudiziari richiesti verranno trattati per la finalità di verifica dei requisiti nella sezione "Requisiti per l'ammissione alla selezione pubblica".

Modalità del trattamento – I dati saranno trattati in forma cartacea ed elettronica, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, precedentemente nominati Autorizzati al Trattamento. Tutti gli operatori che accedono ai dati informatizzati sono dotati di password personale; l'accesso ai dati è consentito solo per le finalità legate al ruolo dell'operatore e solo per lo stretto tempo necessario alla valutazione della candidatura.

Tempo di conservazione dei dati - I dati personali dell'Interessato verranno conservati per tutto il tempo necessario alla valutazione della candidatura e per i successivi 10 anni; al termine di tale periodo, i dati verranno cancellati dagli archivi cartacei ed elettronici.

Ambito di comunicazione e diffusione - I dati dei partecipanti (nominativo) e i punteggi del Bando potranno essere pubblicati sul sito web dell'Ordine, per adempimenti relativi alla selezione pubblica.

Obbligo o facoltà di conferire i dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto – Il conferimento dei dati richiesti nel Bando è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'impossibilità da parte dell'Ordine di valutare la candidatura.

Diritti dell'interessato - L'interessato può richiedere in qualsiasi momento l'accesso ai propri dati personali, nonché la loro rettifica, integrazione, limitazione al trattamento e la loro cancellazione ove quest'ultima non contrasti con la normativa di riferimento; ha il diritto di presentare reclamo all'autorità di controllo in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato.