



**Deliberazione del Consiglio
n. 192/2020 del 23 settembre 2020**

Oggetto: APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DEL 26/08/2020

Il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Trentino Alto Adige, riunitosi nella seduta del 23 settembre 2020, presenti i sotto indicati consiglieri:

Angela Rosignoli	Presidente	P	
Manuela Silvestri	Vice-Presidente		A
Mara Plotegher	Segretario	P	
Rocco Guglielmi	Tesoriere	P	
Elisa Damaggio	Consigliere		A
Sandra Giuliani	Consigliere	P	
Angela Pederzolli	Consigliere	P	
Elisa Rizzi	Consigliere	P	
Daniela Sbob	Consigliere		A
Ivano Winterle	Consigliere	P	

VISTA la legge 23 marzo 1993 n. 84;

VISTO il D.M. Grazia e Giustizia 11 ottobre 1994 n. 615;

VISTO il D.P.R. 8 luglio 2005 n. 169;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241;

VISTO il proprio vigente Regolamento di funzionamento;

CONSIDERATO che il verbale della seduta del 26 agosto 2020 è stato inviato per tempo ai consiglieri regionali e che non sono state richieste modifiche nei termini regolamentari;

DELIBERA

ad unanimità dei presenti alla seduta del 26/08/2020

1. di approvare il verbale della seduta del 26 agosto 2020 come risulta dal testo allegato al presente atto deliberativo;
2. di rendere immediatamente esecutiva la presente delibera.



Il presente atto è costituito di due pagine ed un allegato

La Presidente
A.S. Angela Rosignoli

La Segretario
A.S. Mara Plotegher

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente delibera, è pubblicata all'Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Trentino Alto Adige (Sez. Trasparenza del Sito internet) ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal giorno 5 ottobre 2020.

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/1993*

La Segretario
F.to Mara Plotegher



VERBALE CONSIGLIO REGIONALE del 26 agosto 2020

Il giorno 26 agosto 2020 alle ore 17.⁴⁵, date le disposizioni nazionali e regionali in riferimento all'emergenza Covid-19, si è riunito in modalità mista (presenza presso la sede dell'Ordine e modalità telematica su piattaforma Meet) in seduta ordinaria il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Trentino Alto Adige, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente;
2. Iscrizioni e cancellazioni Albo professionale;
3. Comunicazione della Presidente;
4. Comunicazioni del Tesoriere;
5. Resoconto attività commissioni operative del Consiglio;
6. Comunicazione esiti triennio formativo 2017-2019 e relativi adempimenti;
7. Studio di una proposta per ricerca addetto stampa;
8. Missioni di rappresentanza;
9. Varie ed eventuali.

Alle 17.⁵⁰ si apre la seduta e vengono registrate le seguenti presenze dei consiglieri regionali:

Angela Rosignoli	Presidente	P	
Manuela Silvestri	Vice-Presidente		A
Mara Plotegher	Segretario	P	
Rocco Guglielmi	Tesoriere	P	
Elisa Damaggio	Consigliere	P	
Sandra Giuliani	Consigliere	P	
Angela Pederzoli	Consigliere	P	
Elisa Rizzi	Consigliere	P	
Daniela Sbob	Consigliere		A
Ivano Winterle	Consigliere	P	

La Presidente Angela Rosignoli, verificata la presenza del numero legale dei consiglieri, dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio.



1. Approvazione verbale della seduta precedente

La consigliera Segretario propone l'approvazione del verbale della seduta di consiglio del 22 luglio 2020 trasmesso via mail ai consiglieri e per il quale non sono pervenute richieste di modifica da parte dei consiglieri. La Presidente mette ai voti la delibera di approvazione del verbale e il Consiglio approva all'unanimità dei presenti alla seduta. *(si assume la delibera n. 183/2020)*

2. Iscrizioni e cancellazioni Albo professionale

La consigliera Segretario dà lettura delle domande di iscrizione, trasferimento e cancellazione pervenute:

ISCRIZIONI PER TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE

Costantino Anna Rita con il n. 1054 sez. B domanda del 14.07.2020

La collega chiede il trasferimento dall'Ordine della Regione Campania che ha già rilasciato il nullaosta pervenuto in data 14.07.2020 ns prot. 2109.

ISCRIZIONE SU RICHIESTA

Valcanover Francesca	con il n. 1055 sez. B	prot. 2245 del 18.08.2020
Tappeiner Philipp	con il n. 1056 sez. B	prot. 2247 del 18.08.2020
Ruepp Maria Elena	con il n. 1057 sez. B	prot. 2254 del 18.08.2020
Enderle Debora	con il n. 1058 sez. B	prot. 2266 del 21.08.2020
Santuari Ketì	con il n. 1059 sez. B	prot. 2267 del 21.08.2020
Borgo Alessandro	con il n. 1060 sez. B	prot. 2276 del 24.08.2020
Cesari Angela	con il n. 1061 sez. B	prot. 2285 del 25.08.2020
Robatscher Jana	con il n. 1062 sez. B	prot. 2289 del 25.08.2020
Zeni Sabrina	con il n. 1063 sez. B	prot. 2290 del 25.08.2020
Calore Arianna	con il n. 1064 sez. B	prot. 2291 del 25.08.2020
Calzà Veronica	con il n. 1065 sez. B	prot. 2300 del 26.08.2020
Seppi Mirian	con il n. 507 sez. A	prot. 2170 del 29.07.2020
Osler Adriana	con il n. 508 sez. A	prot. 2243 del 28.08.2020
Marzadro Patrizia	con il n. 509 sez. A	prot. 2246 del 28.08.2020
Sartori Jessica	con il n. 510 sez. A	prot. 2251 del 18.08.2020
Fondriest Vanessa	con il n. 511 sez. A	prot. 2270 del 21.08.2020
Martin Francesca	con il n. 512 sez. A	prot. 2271 del 21.08.2020
Giovannini Michela	con il n. 513 sez. A	prot. 2286 del 25.08.2020
Lucchini Rebecca	con il n. 514 sez. A	prot. 2287 del 25.08.2020
Tonini Susan	con il n. 507 sez. A	prot. 2288 del 25.08.2020

Vista l'istruttoria svolta dalla segreteria la consigliera Segretario propone al Consiglio di approvare le richieste. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. *(si assume la delibera n. 184/2020)*



3. Comunicazioni della Presidente

La Presidente informa del proseguo dei lavori congiunti con gli altri Ordini della Salute. Abbiamo partecipato alla richiesta rivolta alla Giunta della Provincia Autonoma di Trento da parte dei familiari delle case di riposo che chiedevano la possibilità di aumentare le visite in struttura.

Gestione sito – Il 24.07.2020 ns prot. 2153 è arrivata proposta da parte di ExVoid Web Agency di Trento sui 1500 € per alcune modifiche strutturali al sito istituzionale e 500€ per la gestione annuale. Il Consiglio dopo un breve scambio chiede di poter confrontare il preventivo con altri perché ritenuto particolarmente caro.

4. Comunicazioni del Tesoriere

In previsione della chiusura della consiliatura, il tesoriere invita a pensare all'opportunità di scelte strutturali che snelliscano il lavoro amministrativo, sgravando di incombenze sia la segreteria che i consiglieri: un esempio molto chiaro di procedura da semplificare è legato alle 730 PEC che sono state inviate una ad una agli iscritti con allegati gli avvisi di pagamento per pagare la quota tramite PagoPA. In questi termini sarebbe opportuno valutare l'adesione ad Agenzia Entrate Riscossione per gestire la riscossione delle quote e la gestione delle morosità; questo implica delle riflessioni in merito alla sostenibilità in bilancio di investimenti in questo senso. Sarà opportuno un confronto con FNAS e con il dott. Morano per capire come gestire eventuali nuove spese e nuovi investimenti nel bilancio previsionale.

Il tesoriere riporta che ha presentato alla FNAS la richiesta di poter usare un'eventuale piattaforma in loro possesso per l'organizzazione di eventi formativi a distanza, data l'impossibilità del CROAS di sostenere la spesa per l'acquisto di una piattaforma ad hoc. La FNAS ha risposto che sono privi di piattaforma, che non hanno previsto tale spesa in bilancio, per cui non possono essere di supporto.

Il 4 settembre finisce il periodo di tirocinio di T.D.S.H. ed è probabile che l'Agenzia del Lavoro accolga la richiesta di attivazione dell'*intervento 3.3* (ex int.20), per cui potrebbe partire con una collaborazione di 6 mesi come risorsa a supporto delle attività di tesoreria. I tempi di attivazione possono essere variabili e legati alle procedure richieste dall'Agenzia del Lavoro e dalla Cooperativa che dovrà assumerlo.

5. Resoconto attività commissioni operative del Consiglio

La presidente della **Commissione consultiva per l'AFC Silvestri** espone l'attività svolta durante la riunione del 26.08.2020 e sottopone le seguenti proposte:



- n. 12 richieste di accreditamento di corsi ed eventi formativi. Si prende atto e approva all'unanimità dei presenti l'accREDITamento di n. 11 richieste (*si assume la delibera n. 185/2020*) e il diniego di n. 1 richiesta (*si assume la delibera n. 186/2020*);
- n. 5 richieste di accreditamento di attività ex-post. Si prende atto e approva all'unanimità dei presenti l'accREDITamento di n. 4 richieste (*si assume la delibera n. 187/2020*) e il diniego di n. 1 richiesta (*si assume la delibera n. 188/2020*);
- n. 9 richieste di esonero dalla formazione continua. Si prende atto e approva all'unanimità dei presenti n. 8 richieste (*si assume la delibera n. 189/2020*) e il diniego di n. 1 richiesta (*si assume la delibera n. 190/2020*).

La Commissione AFC propone di riprendere in autunno alcune delle formazioni sospese causa Covid. Si tratta del seminario dell'avvocato Gioncada (da concordare) e il Percorso formativo "*La Relazione di aiuto*" proposta dai colleghi del Comune di Trento (in programma da metà ottobre).

Per quanto riguarda la formazione prevista dal POF per l'autunno, sono stati presi i contatti con l'Università di Bolzano per il seminario sul codice deontologico e si è concordato di organizzarlo insieme a partire dall'inizio dell'anno nuovo. Saranno organizzati tavoli di lavoro e un convegno conclusivo a maggio 2021.

In programma per il prossimo mese - 24 settembre dalle 18 alle 19 - invece è prevista la replica del webinar "*Come affrontare e gestire al meglio le comunicazioni e le negoziazioni professionali on line nel tempo del distanziamento*".

Un'altra importante collaborazione è stata avviata con i Croas Piemonte, Toscana, Liguria ed Emilia Romagna per organizzare una rassegna letteraria "*Storie di ordinaria fragilità. Sveliamo i sette ottavi dell'iceberg dei servizi sociali*". Sono previsti cinque incontri con lettura e discussione dei racconti scritti da assistenti sociali provenienti dalle cinque regioni rappresentate dai Croas.

6. Comunicazione esiti triennio formativo 2017-2019 e relativi adempimenti

Si rimanda al prossimo consiglio.

7. Studio di una proposta per ricerca addetto stampa

Viene definita la job description che si decide di pubblicare sulla pagina FB fissando la scadenza dell'11 settembre 2020 per l'invio della candidatura.

8. Missioni di rappresentanza



La Presidente riferisce in merito alla partecipazione ad eventi, in modalità videoconferenza, previste per i consiglieri:

- 5 settembre: coordinamento Ordini Regionali Area Nord a cui parteciperanno la Presidente Angela Rosignoli e la Segretario Mara Plotegher;
- 14 settembre: incontro Tavolo Tutela minori a cui parteciperà il Tesoriere Rocco Guglielmi.

(si assume la delibera n. 191/2020)

9. Varie ed eventuali

Non ci sono questioni da trattare.

La prossima riunione del Consiglio è fissata per mercoledì 23 settembre 2020 alle ore 17.45. Null'altro essendo in discussione la Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 20.⁰⁰.

La Presidente
F.to A.S. Angela Rosignoli

La Segretario
F.to A.S. Mara Plotegher